



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmsis: POCU/717/5/1/151627

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI ANTREPRENORIAS ÎN GHERLA



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmsis: POCU/717/5/1/151627





CUPRINS:

1. CADRU GENERAL	4
1.1. Scopul metodologiei	4
1.2. Descrierea proiectului	4
1.3. Termeni și definiții, inclusiv schema de minimis	5
1.4. Documente de referință	10
2. ELIGIBILITATE	11
2.1. Eligibilitatea aplicanților	11
2.2. Eligibilitatea planurilor de afaceri.....	12
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	14
Reguli generale	14
Categorii de cheltuieli eligibile	14
Cheltuieli neeligibile	15
3. BUGET	16
4. REGULI DE PLATĂ ALE AJUTORULUI DE MINIMIS.....	16
5. DERULAREA ACHIZIȚIILOR	18
6. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS	18
7. IMPLEMENTAREA ȘI SUSTENABILITATEA AFACERII.....	18
7.1. PERIOADA DE IMPLEMENTARE.....	18
7.2. PERIOADA DE SUSTENABILITATE	19
8. DERULAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI	20
8.1. Calendarul competiției	20
8.2. Depunerea dosarului de candidatură.....	20
8.3. Evaluarea dosarelor	21
ETAPA 1 - Evaluare administrativă și de eligibilitate a planurilor de afaceri înscrise.....	22
ETAPA a 2-a - Evaluarea tehnico – financiară a planurilor de afaceri eligibile.....	22
ETAPA a 3-a Evaluarea prezentărilor planurilor de afaceri eligibile (pitch-uri).....	22
Contestații și rezultatele finale.....	23
9. CONFLICTUL DE INTERESE	24



10.	POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE	24
11.	DISPOZIȚII FINALE	24
12.	ANEXE LA PREZENTA METODOLOGIE	26



Titlul proiectului: Antreprenariat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmsis: POCU/717/5/1/151627





Metodologie de selecție a planurilor de afaceri

1. CADRU GENERAL

1.1. Scopul metodologiei

Prezentul document vizează stabilirea unei metodologii de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului cu titlul *Antreprenoriat în Gherla*, finanțat prin FSE POCU/717/5/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC; Axa prioritară Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, cod proiect 151627. Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Metodologia se dorește a fi clară și concisă, cât mai ușor de înțeles de către aplicanți, pornind de la descrierea proiectului, a termenilor folosiți și a definițiilor acestora, a documentelor de referință care stau la baza acestui document, de la criteriile de eligibilitate, buget, implementare și desfășurarea concursului până la selecția finală a planurilor de afaceri și anunțarea câștigătorilor.

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe site-ul <https://civitas.ro/proiecte/antreprenoriat-in-gherla/>, precum și pe pagina de Facebook a Fundației. Comunicarea în cadrul procesului de selecție va fi realizată pe adresa de email concurs_afaceri_151627@civitas.ro.

1.2. Descrierea proiectului

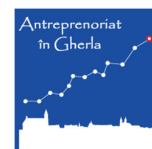
Proiectul *Antreprenoriat în Gherla* este implementat de către Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj. Perioada de desfășurare a proiectului este 20.09.2021-31.12.2023.

Proiectul își propune creșterea gradului de ocupare pe piața forței de muncă pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul ZUM Gherla, alături de creșterea economică în teritoriu prin crearea unui cadru dinamic și sustenabil, favorabil dezvoltării abilităților antreprenoriale și stimulării dezvoltării întreprinderilor cu profil nonagricol în teritoriu. Proiectul contribuie activ la creșterea șanselor de ocupare în teritoriul ZUM Gherla pentru persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială prin:

- serviciile de informare și consiliere profesională oferite pentru 250 de persoane;



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmis: POCU/717/5/1/151627



- implementarea unui program de formare antreprenorială care va cuprinde 63 de persoane din grupul țintă și care va asigura dezvoltarea abilităților antreprenoriale la nivelul acestora;
- cele minimum 34 locuri de muncă nou create la nivelul a 17 întreprinderi noi cu profil nonagricol dezvoltate și finanțate în cadrul proiectului;
- alte activități care să contribuie la completarea și dezvoltarea abilităților antreprenoriale pentru cele 17 persoane selectate pentru a-și înființa afacerile prin proiect (mentorat și consiliere personalizate, mecanisme de susținere și promovare).

Rezultatele proiectului vizează atingerea următorilor indicatori:

- 250 participanți în cadrul proiectului;
- 63 participanți la cursul de formare antreprenorială;
- 17 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare;
- 34 de locuri de muncă nou create.

1.3. Termeni și definiții, inclusiv schema de minimis

În prezenta metodologie sunt utilizați termeni care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului de selecție a planurilor de afaceri.

Administrator al schemei de antreprenoriat – entități publice sau private care, singure sau în parteneriat, implementează, în calitate de beneficiari ai contractului de finanțare, un proiect integrat, finanțat prin Axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC» și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori.

Administrator al schemei de minimis - persoană juridică care, în implementarea contractului de finanțare, derulează proceduri în domeniul ajutorului de minimis cu respectarea prezentei scheme și a dispozițiilor legale incidente ajutorului de stat. În cadrul schemei de ajutor de minimis «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori», administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat, în calitate de unici beneficiari ai contractelor de finanțare, sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat, în



calitate de beneficiari de finanțare în parteneriat, responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

Beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC», prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);

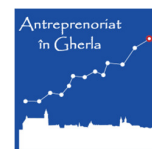
Comercializarea produselor agricole - comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmis: POCU/717/5/1/151627





beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

Furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de AM POCU/în exercițiul prerogativelor Autorității de management pentru Programul operațional Capital uman AM POCU/prin OIR POCU delegat;

Întreprinderea - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv:

societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

Întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Conform art. 2 alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de





minimis. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice;

My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020. Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole - produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013.

Rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

Angajator – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;

Beneficiar de ajutor de minimis – persoană juridică care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1. al POCU, de ajutor de minimis pentru **înființarea de noi afaceri** în cadrul măsurilor de antreprenoriat. Prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor care beneficiază de măsurile de ocupare finanțate în POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. Măsurile de ocupare menționate presupun susținerea antreprenoriatului pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din zona rurală și/sau din orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de microgranturi (înființarea de start-up-uri).

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmis: POCU/717/5/1/151627





ulterioare, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a. sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b. nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- c. nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- d. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f. reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g. sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h. nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

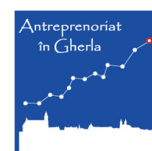
Proiect – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „*Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori*” și implementat de beneficiarul finanțării nerambursabile.

Grup țintă - grupul de persoane fizice sau juridice (definite ca arie geografică, domeniu de activitate etc.) cărora li se adresează direct un proiect, prin intermediul cărora un proiect își propune să realizeze o schimbare;

Autorizații de funcționare – autorizații obținute de la autoritățile statului, centrale și locale, pentru



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmis: POCU/717/5/1/151627





funcționarea legală a firmei nou înființate (de exemplu: autorizarea activității prin înscrierea codurilor CAEN la Registrul Comerțului, acord de funcționare spațiu de la primăria de arie, autorizații sanitare, autorizații ISU, avizul de mediu, autorizații pentru amplasarea firmelor luminoase, autorizații și obținere clasificări, dacă este cazul, etc.);

Conflict de interese - orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori a altor legături sau interese comune;

Cont de proiect – cont bancar deschis la orice sucursală a unei bănci comerciale sau în trezorerie în care administratorul schemei de minimis va putea vira cele două tranșe aferente sumei de minimis și din care beneficiarul va putea efectua plățile aferente cheltuielilor prevăzute în cadrul planului de afacere aprobat în proiectul cu ID POCU 151627

1.4. Documente de referință

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile normelor legislative și administrative în vigoare:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Pentru stimularea înființării de noi afaceri prin măsuri integrate de consiliere/formare/mentorat/scheme de microgranturi în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene AP 5/PI 9.vi/OS 5.1";
- Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori” aferentă Programului Operațional



- Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul Specific 5.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”;
- Contractul de finanțare nr. POCU/717/5/1/151627;
 - Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
 - Strategia guvernamentală pentru dezvoltarea întreprinderilor mici-mijlocii - Orizont 2020;
 - Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
 - Legea 31/ 1990 societăților comerciale, actualizată;
 - Legea 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
 - Contractul de subvenție din cadrul schemei de minimis Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori.

2. ELIGIBILITATE

2.1. Eligibilitatea aplicanților

Aplicanții eligibili pentru propunerea de planuri de afaceri în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil sunt persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Sunt cetățeni ai Statelor Membre UE și au reședința/domiciliul în România, în Municipiul Gherla;
- b) Fac parte din grupul țintă al proiectului;
- c) Au absolvit cursul de Competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului „Antreprenoria în Gherla”;
- d) Au vârsta de 18 ani împlinită la data depunerii planului de afaceri;
- e) Intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în municipiul Gherla;

- f) Semnează planul de afaceri, asumându-și calitatea de viitori reprezentanți legali ai întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- g) Își asumă deținerea a cel puțin 51% din capitalul social al întreprinderii beneficiare (în cazul înființării unei societăți comerciale) pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- h) Se obligă să nu dețină calitatea de asociați majoritari în cadrul unei alte societăți comerciale înființată prin Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare la data semnării contractului de subvenție.
- i) Nu au fost supuse în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
- j) Nu au fost niciodată condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
- k) Nu prezintă înscrisuri în cazierul fiscal.
- l) Se obligă să asigure din surse proprii finanțarea cheltuielilor eligibile neacoperite de ajutorul de minimis și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul).
- m) Nu se află într-o situație de conflict de interese, nefiind angajați sau rude până la gradul II ale unor angajați ai Fundației Civitas pentru Societatea Civilă Cluj.
- n) Nu furnizează informații false.

2.2. Eligibilitatea planurilor de afaceri

Pentru a fi eligibile, planurile de afaceri depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a)** Să respecte în întregime structura impusă de către administratorul schemei de antreprenoriat (Anexa 6).
- b)** Să fie elaborate și depuse de o persoană care a absolvit cursurile de Competențe antreprenoriale în cadrul prezentului proiect.
- c)** Să vizeze înființarea unei afaceri non-agricole în Municipiul Gherla – sediu social și punctul de lucru. Afacerea va fi derulată prin intermediul unei întreprinderi constituite legal în România. Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este „orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț

- sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.
- d) Să fie implementate de o întreprindere care va fi înființată prin proiectul „Antreprenoriat în Gherla”.
- e) Să vizeze exclusiv domenii de activitate eligibile. Prin planul de afaceri poate fi avută în vedere derularea de activități economice care se încadrează în unul sau mai multe coduri CAEN eligibile. Planul de afaceri va defini cu claritate codul CAEN principal. Codul CAEN principal vizat prin planul de afaceri va corespunde domeniului din care se planifică a fi obținută cea mai mare parte a cifrei de afaceri și domeniul căruia ajutorul de minimis îi este destinat integral sau cu precădere. Acesta va fi înregistrat drept cod CAEN principal la Oficiul Registrului Comerțului, de la înființarea întreprinderii.
- f) Să fie originale. Nu vor fi acceptate spre finanțare două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.
- g) Să vizeze crearea a cel puțin 2 locuri de muncă în baza unor contracte pe durată nedeterminată. Cele 2 locuri de muncă nou-create vor fi ocupate până cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis și vor fi menținute ocupate cel puțin până la finalizarea prezentului proiect **Antreprenoriat în Gherla**. Persoanele ocupante ale celor două locuri de muncă vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Municipiul Gherla și vor fi înregistrate în grupul țintă al proiectului.
- h) Să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare aprobată prin ordinul MFE 1839/09.09.2016. Conform Art. 5 din schema de ajutor de minimis, prezenta schemă de minimis nu se aplică:
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006



UNIUNEA EUROPEANĂ



- și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- i) Bugetul de minimis solicitat prin intermediul planului de afaceri este de 118.177,50 lei.**

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Reguli generale

- a) Categoria cheltuielilor eligibile include atât taxe de înființare a întreprinderii și investiții, cât și cheltuieli curente, conform listei orientative prezentate în cele ce urmează;
- b) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:
 - să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
 - să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
 - să fie realizată cu respectarea procedurilor de achiziții impuse prin prezenta metodologie;
 - să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare;
 - să fie plătită prin virament bancar;
 - să fie angajată și plătită în primele 12 luni de la înființarea întreprinderii;
 - să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
 - să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului conform cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Exemple de categorii de cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile pentru finanțare prin ajutorul de minimis acordat în cadrul programului:

1. Taxe pentru înființarea întreprinderii
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmsis: POCU/717/5/1/151627





UNIUNEA EUROPEANĂ



3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
7. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
8. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
9. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 - 13.1. Prelucrare de date
 - 13.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 13.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit sau electronic
 - 13.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

Cheltuieli neeligibile

- a) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- b) achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c) achiziția de echipamente second-hand;
- d) contribuția în natură;
- e) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f) cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g) cheltuielile cu dobânda;
- i) Beneficiarii vor avea în vedere respectarea principiului **Poluatorul plătește**. Acest principiu prevede că plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de către cei care o generează. Astfel, în cazul în care antreprenorii vor înființa afaceri a căror activitate poate polua mediul, vor acoperi costurile cauzate de poluare din contribuție proprie.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySms: POCU/717/5/1/151627





Fiecare cheltuială din planul de afacere trebuie justificată în scopul demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se dorește accesarea finanțării. Cheltuielile prevăzute trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțarea.

Numărul utilajelor și al echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu modelul de business propus din care să reiasă necesitatea acestor echipamente.

Fiecare cheltuială trebuie justificată din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu: oferte de preț, studiu de piață, etc.

3. BUGET

Bugetul maxim total pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect este de 425.000 euro la cursul info-euro pentru luna septembrie 2019 (1 euro = 4.7271 lei), respectiv 2.009.017,5 lei.

Vor fi finanțate 17 afaceri, putând beneficia de finanțare în valoare de 118.177,50 lei fiecare.

Plata ajutorului de minimis va fi realizată în lei. Administratorul schemei de minimis va vira ajutorul de minimis în contul bancar de proiect al beneficiarului, în două tranșe, după cum este prezentat în capitolul 4 al prezentei metodologii.

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

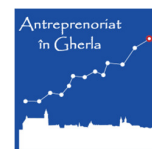
ATENȚIE!!! În primele 12 luni trebuie cheltuit grantul în procent de 100%.

Beneficiarul va acoperi din contribuția proprie cheltuielile eligibile care depășesc limita impusă, precum și toate cheltuielile neeligibile.

4. REGULI DE PLATĂ ALE AJUTORULUI DE MINIMIS

Toate plățile de ajutoare de minimis efectuate de către administratorul schemei de minimis către beneficiar vor fi realizate în perioada de implementare în două tranșe, după cum urmează:

- I. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum acesta a fost aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- II. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat, din activitatea curentă, venituri





reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale primite și că a asigurat ocuparea a minimum două locuri de muncă. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă. Prima tranșă din ajutorul de minimis va fi virată de administratorul schemei de minimis în contul bancar al beneficiarului, identificat explicit drept cont de proiect în cadrul contractului de subvenție. Contul bancar de proiect va fi utilizat de către beneficiar pe parcursul perioadei de implementare exclusiv pentru efectuarea de plăți aferente cheltuielilor eligibile și pentru plata comisioanelor bancare de administrare a contului.

În cazul sumelor din ajutorul de minimis destinate realizării de investiții în active imobilizate, utilizarea implică:

- realizarea plăților către furnizor (prin virament bancar din contul de proiect);
- recepționarea activelor imobilizate.

În cazul sumelor din ajutorul de minimis destinate acoperirii cheltuielilor curente, utilizarea implică:

- realizarea plăților (prin virament bancar din contul de proiect);
- consumul resurselor pentru care plățile au fost efectuate (dovedit prin înregistrarea cheltuielilor în contabilitatea financiară a firmei).

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită în cadrul subcapitolului 1.4 al prezentei metodologii.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/ domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru





sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

5. DERULAREA ACHIZIȚIILOR

Pentru asigurarea transparenței achizițiilor și pentru alocarea fondurilor pe principii de eficiență, procedurile de achiziții vor fi realizate cu respectarea Ordinului 1284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. Furnizorii vor fi în mod obligatoriu localizați pe teritoriul Uniunii Europene. Beneficiarul se va asigura de absența conflictului de interese în contractele care angajează cheltuieli eligibile.

Respectarea regulilor de derulare a procedurilor de achiziții condiționează eligibilitatea cheltuielilor.

6. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului folosit ilegal sau abuziv.

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

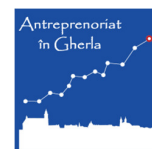
7. IMPLEMENTAREA ȘI SUSTENABILITATEA AFACERII

7.1. PERIOADA DE IMPLEMENTARE

Persoana al cărui plan de afaceri a fost aprobat pentru finanțare va deține minim 51% din capitalul social (în cazul înființării unei societăți comerciale), de la înființarea firmei, până la finalizarea contractului de subvenție. În același timp, persoana al cărui plan de afaceri a fost aprobat pentru finanțare nu poate fi acționar majoritar într-o altă societate comercială înființată prin Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Titlul proiectului: Antreprenariat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySms: POCU/717/5/1/151627





Pentru semnarea contractului de subvenție, întreprinderea nou-înființată va prezenta documentele de înființare în funcție de forma de organizare a întreprinderii. Fiecare întreprindere va ocupa locurile de muncă asumate prin planul de afaceri aprobat (cel puțin 2 locuri de muncă) în termen de 6 luni de la înființare. Persoanele ocupante ale locurilor de muncă nou-create vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în municipiul Gherla și vor fi înregistrate în grupul țintă al proiectului. Toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri aprobat vor fi menținute cel puțin 6 luni după terminarea sprijinului.

Perioada de implementare reprezintă perioada în care o întreprindere nou-creată realizează cheltuielile (investiții sau cheltuieli curente) propuse prin planul de afaceri. Pentru fiecare întreprindere, perioada de implementare începe în momentul semnării contractului de subvenție și se încheie la maxim 12 luni de la înființarea întreprinderii. Toate cheltuielile eligibile (investiții sau cheltuieli curente) se impun a fi angajate și plătite de către beneficiar în cadrul perioadei de implementare. Toate plățile de ajutoare de minimis efectuate de către administratorul schemei de minimis către beneficiar vor fi realizate în perioada de implementare.

7.2. PERIOADA DE SUSTENABILITATE

Administratorul schemei de antreprenoriat va desfășura acțiuni care au ca scop monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor înființate. În această perioadă, beneficiarul va urmări dezvoltarea afacerii (și nu doar supraviețuirea în piață). Administratorul schemei de antreprenoriat va verifica atingerea rezultatelor asumate prin planul de afaceri, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă nou-create.

La finalul implementării proiectului "Antreprenoriat în Gherla", numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate va fi cel puțin egal cu numărul asumat inițial.

Întreprinderile beneficiare vor asigura menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minim 3 ani de la data finalizării proiectului.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmis: POCU/717/5/1/151627





Beneficiarii de ajutor de minimis vor permite publicarea informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul de minimis primit pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

Furnizorul, administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis păstrează o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

8. DERULAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

8.1. Calendarul competiției

Calendarul competiției de planuri de afaceri va fi publicat pe pagina web a proiectului (<https://www.civitas.ro/proiecte/antreprenoriat-in-gherla/>) și pe pagina de Facebook a Fundației.

Orice modificări ale calendarului de desfășurare a competiției planurilor de afaceri vor fi afișate pe website-ul www.civitas.ro, la secțiunea <https://www.civitas.ro/proiecte/antreprenoriat-in-gherla/>.

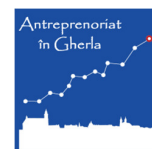
Competiția se va desfășura în două runde, după cum urmează:

- Runda 1, va fi lansată la 29 aprilie 2022 cu termen de depunere a dosarelor de candidatură la 12 mai 2022;
- Runda 2, va fi lansată la 26 mai 2022 cu termen de depunere a dosarelor de candidatură la 8 iunie 2022.

În urma Rundei 1, vor fi selectate în vederea acordării finanțării 10 planuri de afaceri, proporțional cu numărul absolvenților cursurilor de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului până la termenul de depunere a dosarului de concurs din Runda 1 (38 absolvenți din 63), restul de până la 17 planuri fiind selectate în urma Rundei 2 a concursului de planuri de afaceri.

8.2. Depunerea dosarului de candidatură

Pentru a se înscrie în competiția de planuri de afaceri, candidații vor trebui să trimită dosarul de candidatură pe adresa de e-mail concurs_afaceri_151627@civitas.ro conform termenelor prevăzute în





calendarul competiției, publicate pe pagina web a proiectului. Persoanele care transmit dosare de candidatură vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor.

Dosarul original (pe suport de hârtie) va fi păstrat de către candidat în vederea predării acestuia în situația câștigării competiției.

Dosarele transmise în afara perioadelor de depunere nu vor fi introduse în procesul de evaluare.

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente, semnate de către candidat, scanate (în format PDF, lizibil) și arhivate într-o arhivă denumită: `candidatura_NUME_PRENUME`:

1. **Formularul de înscriere - Anexa 1;**
2. **Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese – Anexa 2;**
3. **Declarație privind cazierul fiscal și judiciar – Anexa 3;**
4. **Angajament de participare - Anexa 4;**
5. **Acord de participare ca rezervă în proiect - Anexa 5;**
6. **Planul de afaceri - Anexa 6;**
 - 6.1 **Bugetul investiției (12 luni) - Anexa 7 – de trimis în format pdf și xls**
 - 6.2 **Previziuni venituri (18 luni) - Anexa 8 – de trimis în format pdf și xls**

Prima pagină a dosarului de înscriere în competiție va conține denumirea planului de afaceri, numele complet al candidatului și un opis al documentelor depuse, iar în opis va fi trecut numărul paginii la care se regăsește documentul. Documentele vor fi incluse în dosar în ordinea menționată în prezenta metodologie.

8.3. Evaluarea dosarelor

Evaluarea planurilor de afaceri se realizează în două runde, fiecare rundă presupunând 3 etape distincte:

ETAPA 1 (eliminatoire) - Evaluare administrativă și de eligibilitate a planurilor de afaceri înscrise

ETAPA a 2-a - Evaluarea tehnico – financiară a planurilor de afaceri eligibile

ETAPA a 3-a - Evaluarea prezentărilor planurilor de afaceri eligibile (pitch-uri)





ETAPA 1 - Evaluare administrativă și de eligibilitate a planurilor de afaceri înscrise

În cadrul acestei etape se verifică dacă dosarul de candidatură respectă prevederile stabilite în prezenta metodologie de concurs, completând Grila de evaluare administrativă și a eligibilității – Etapa 1 - Anexa 9. Răspunsurile posibile sunt de tipul „DA” sau „NU”. Această grilă nu se punctează, orice răspuns negativ ducând la respingerea candidaturii.

Planurile de afaceri vor fi evaluate în ordinea depunerii. Toate proiectele care îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate vor fi înscrise în etapa a 2-a.

ETAPA a 2-a - Evaluarea tehnico – financiară a planurilor de afaceri eligibile

Proiectele admise după etapa 1 vor fi evaluate tehnico – financiar în conformitate cu prevederile Grilei de evaluare tehnico – financiară Etapa 2 - Anexa 10. Această evaluare va fi făcută de către un juriu în care vor fi cooptați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

ETAPA a 3-a Evaluarea prezentărilor planurilor de afaceri eligibile (pitch-uri)

În această etapă vor fi organizate sesiuni de prezentări ale planurilor de afaceri (pitch-uri). Prezentările vor fi susținute de persoanele care au trecut de primele etape. Comisia de evaluare a prezentărilor va evalua toate prezentările planurilor de afaceri în cadrul sesiunilor de prezentare, conform Grilei de evaluare Etapa 3 - Anexa 11.

Candidatul va avea la dispoziție 5 minute pentru a-și prezenta propunerea de afacere. Prezentarea va fi realizată în public, fiind asigurată prezența în auditoriu a altor maxim 3 candidați. Măsura are în vedere atât asigurarea transparenței evaluării (prin evitarea situațiilor în care un candidat susține prezentarea singur în fața comisiei), cât și evitarea presiunii excesive asupra candidaților (prin limitarea numărului de membri din auditoriu).

Toate prezentările vor fi filmate și păstrate în arhiva proiectului.

Punctaje obținute și clasamentul inițial

Punctajului final obținut se va calcula conform algoritmului de mai jos:



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmsis: POCU/717/5/1/151627





Punctaj final = 70%*Punctaj Etapa 2 + 30%*Punctaj Etapa 3

În cazul în care două sau mai multe planuri de afaceri au obținut același punctaj, se vor aplica în ordine următoarele criterii de departajare:

- Punctaj mai mare la secțiunea Dimensiunea financiară din grila de evaluare;
- Punctaj mai mare la secțiunea Descrierea activităților, fluxului operațional și a proceselor de lucru din grila de evaluare;
- Punctaj mai mare la secțiunea Dezvoltarea unei strategii viabile de marketing din grila de evaluare.

Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut în urma concursului, în două Runde: Runda 1 și Runda 2.

În urma calculării punctajelor obținute în cadrul Runde 1, se va realiza lista preliminară a câștigătorilor, incluzând 10 planuri de afaceri care vor primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Persoanele înscrise în concurs care nu primesc finanțare după prima Rundă de concurs, vor rămâne pe lista de rezervă până la finalizarea concursului, după finalizarea Runde 2 a concursului și realizarea listei finale a planurilor care primesc finanțare.

Planurile de afaceri înscrise în competiție, în Runda 1 și care nu beneficiază de finanțare la finalul acestei runde, vor fi luate în considerare pentru finanțare, dacă punctajul obținut este mai mare decât planurile înscrise în competiție în Runda 2. În urma calculării punctajelor obținute în cadrul Runde 2, se va realiza lista finală a câștigătorilor, incluzând 10 planuri de afaceri care vor primi finanțare conform Runde 1 și 7 planuri de afaceri care vor primi finanțare conform Runde 2, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

De asemenea, va fi întocmită și o listă de rezervă finală a planurilor de afaceri. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului următoarele planuri de afaceri care vor fi finanțate, în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu, în cazul retragerii unui potențial antreprenor).

Lista finală a planurilor de afaceri care primesc finanțare va fi făcută publică pe site-ul liderului de parteneriat, www.civitas.ro, fiind disponibil punctajul obținut.

Contestații și rezultatele finale

Contestațiile se pot transmite în termen de trei zile de la finalizarea Runde 2, pe adresa de e-mail concurs_afaceri_151627@civitas.ro, cu precizarea etapei pentru care se depune contestația.



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmis: POCU/717/5/1/151627





UNIUNEA EUROPEANĂ



Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la re-evaluarea planurilor de afaceri, respectiv va fi reluată etapa 2 și/sau 3 de evaluare. Punctajul obținut după această analiză este definitiv.

9. CONFLICTUL DE INTERESE

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații beneficiarului finanțării/administratorului schemei de ajutor de minimis, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

10. POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

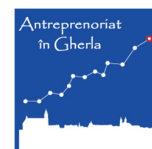
Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin completarea formularului de înscriere în proiect și a acordului GDPR, și-au dat acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

11. DISPOZIȚII FINALE

Nerespectarea prevederilor din prezenta Metodologie impune descalificarea participantului. Concursul nu susține inițiative de caritate, proiecte ale organizațiilor nonprofit, acțiuni ce încalcă legea în vigoare, acțiuni politice, teroriste și antisociale. Orice comportament indecent față de organizatori, juriu și alți participanți la Concurs va duce la descalificarea participantului. Decizia organizatorilor în asemenea cazuri va fi finală, fără drept de contestare.



Titlul proiectului: Antreprenoriat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmsis: POCU/717/5/1/151627





Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Schimbările parvenite în Regulamentul de concurs vor fi publicate pe site-ul www.civitas.ro în cel mai scurt timp de la momentul survenirii acestora.

Pentru informații referitoare la prevederile prezentei metodologii vă rugăm să ne transmiteți un e-mail la adresa concurs_afaceri_151627@civitas.ro.



Titlul proiectului: Antreprenariat în Gherla
Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
Cod MySmsis: POCU/717/5/1/151627





12. ANEXE LA PREZENTA METODOLOGIE

- 1) Formular de înscriere – Anexa 1
- 2) Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese – Anexa 2
- 3) Declarație privind cazierul fiscal și judiciar – Anexa 3
- 4) Angajament de participare – Anexa 4
- 5) Acord de participare ca rezervă în proiect – Anexa 5
- 6) Planul de afaceri – Anexa 6
- 7) Bugetul investiției – Anexa 7
- 8) Previziuni venituri – Anexa 8
- 9) Grilă de evaluare administrativă și a eligibilității – Etapa 1– Anexa 9
- 10) Grilă de evaluare tehnico – financiară Etapa 2 – Anexa 10
- 11) Grilă de evaluare Etapa 3 – Anexa 11
- 12) Contractul de subvenție – Anexa 12
- 13) Calendarul competiției – Anexa 13